

## 1. المعلومات الأساسية

## 1.1 معلومات أساسية عن الوظيفة

وظائف تخصصية	تصنيف الوظيفة	المسمى الوظيفي	الدائرة	رتبة الوحدة التنظيمية	اسم الوحدة التنظيمية	مسمى وظيفة الرئيس المباشر	رمز الوظيفة	حجم الوارد البشرية *
مهندس مدني / قسم الابنية			المؤسسة العامة للاسكان والتطوير الحضري	قسم	قسم الابنية	رئيس قسم الابنية	121999004833	
عقد سنوي - 121	نوع الوظيفة	غير محدد	الفئة الوظيفية	غير محدد	المجموعة النوعية	المستوى	لا يوجد مستوى	حجم موازنة الدائرة *
						المسمى القياسي الدال	مهندس مدني / قسم الابنية	
						مسمى الوظيفة الفعلي		

\* تعبأ لشاغلي وظائف المجموعة الثانية من الفئة العليا

## 1.2 موقع الوظيفة في الهيكل التنظيمي للدائرة



## 2. الغرض من الوظيفة

## المهمة الرئيسية للوظيفة (الهدف من الوظيفة)

تختص هذه الوظيفة بضمان إدارة وصيانة أصول المؤسسة من الأبنية والعقارات، من خلال تحديث بيانات المحفظة العقارية، تقييم الجدوى الاقتصادية للمباني، ومتابعة الالتزامات المالية، وذلك لضمان سلامة الممتلكات وتعظيم العوائد المالية بما يتماشى مع أهداف المؤسسة

## 3. المهام والواجبات والمسؤوليات الرئيسية

## 1.3 المهام التفصيلية والمسؤوليات

- 1- يشارك في اعمال تصميم الابنية والمنشآت وتطوير رسومات هندسية تفصيلية واستخدام برامج النمذجة الهندسية مثل AutoCAD-REVIT
- 2- مراجعة التصاميم الهندسية للتأكد من مطابقتها للمعايير الهندسية واكواد البناء والمواصفات
- 3- يشارك في إدارة وإدانة وحصر أملاك المؤسسة وإصدار التقارير اللازمة
- 4- يشارك في اجراء المسوحات الهندسية وفحص المباني والعقارات القائمة وتحليل وضعها واعداد التقارير والتوصيات ورفعها للرئيس المباشر
- 5- التنسيق مع المهندسين المدنيين والمعماريين والمقاولين والجهات الحكومية وتمثيل المؤسسة في الاجتماعات
- 6- يشارك في اعداد خطة لإدارة المخاطر الهندسية والانشائية وتحديد الاجراءات الوقائية واقتراح اساليب وطرق التعامل مع المخاطر واعداد التقارير حولها
- 7- اي مهام يكلف بها في مجال اختصاص العمل والوظيفة

## 4. مكونات الوظيفة

1.4 اتصالات العمل		
مدي التكرار	جهات و مستوى الاتصال	غاية و غرض الاتصال
يوميًا	* زملاء العمل المباشرين	تبادل معلومات روتينية متصلة بالعمل مباشرة
أحيانا يوميًا	* زملاء العمل المباشرين * موظفين الوحدات الأخرى الوزارة/المؤسسة	تنسيق العمل
2.4 المتطلبات الذهنية لحل مشكلات العمل		
المستوى المطلوب	المتطلبات الذهنية	
متوسط	الإبداع	
متوسط	الاستنباط	
متوسط	التحليل	
متوسط	الربط	
متوسط	التذكير	
عالي	تطبيق مباشر	
3.4 مجال العمل و تأثيره		
* تسهل عمل الآخرين		
* مختلفة ذات تأثير عادي داخل الوحدة والأخطاء يمكن تلافيها بسرعة		
1.3.4 الصعوبة و التعقيد		
* ذات طبيعة مختلفة		
* عمليات محددة وغير متداخلة		
* أعمال ذات خطوات متعددة ومتداخلة		
4.4 المسؤولية الاشرافية		
عدد الموظفين	درجة الوظيفة	المسمى الوظيفي للمرؤوسين
5.4 المجهود البدني و ظروف العمل		
1.5.4 المجهود البدني		
مستوى و نوعية المجهود	% من وقت العمل	
جالس	70	
متجول	30	
2.5.4 ظروف العمل		
مستوى و نوعية الجهد	مدي الشدة	% من وقت العمل
ظروف عادية (داخل المكتب)	متوسطة	80
احوال جوية	متوسطة	20

5. المؤهلات العلمية والخبرات العملية				
1.5 متطلبات إشغال الوظيفة (الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية والتدريب)				
1.1.5 المؤهل العلمي المطلوب (الحد الأدنى)				
بكالوريوس				
2.1.5 التخصص				
بكالوريوس في الهندسة المدنية / قسم هندسة ابنية وأنشاءات .				
3.1.5 التدريب الفني أو الإداري أو التخصصي المطلوب (ويقصد التدريب الرسمي اللازم لممارسة عمل أو مهنة معينة قبل شغل الوظيفة)				
الخبرة العملية المطلوبة				
نوع الخبرة العملية و مجالها		مدة الخبرة العملية		
التدريب الفني أو الإداري أو التخصصي المطلوب				
مستوى التدريب ومجال		مدة التدريب		
عضوية نقابة المهندسين		سنة واحدة		
الرسم الانشائي		60 ساعة		
5.2. الكفايات الوظيفية				
نوع الكفاية		مستوى الكفاية		
الكفايات السلوكية				
ادارة البيانات والمعلومات		متوسط		
الاتصال والتواصل الفعال		متوسط		
العمل بروح الفريق		متوسط		
التوجه نحو متلقي الخدمة		متوسط		
تنمية الذات		متوسط		
المعرفة الرقمية		متوسط		
الابداع والابتكار		متوسط		
التركيز على الاهداف		متوسط		
التكيف		أساسي		
المساءلة		أساسي		
حل المشكلات		أساسي		
الكفايات الفنية				
معرفة بأسس الهندسة المدنية والبنية التحتية. معرفة البرامج الهندسية معرفة الانظمة والقوانين وكودات البناء		متوسط		
فهم لمبادئ التخطيط العمراني والتنمية المستدامة. معرفة بالتشريعات والقوانين المتعلقة بالتخطيط والبناء. مهارة في استخدام برامج التصميم الهندسي قدرة على تحليل البيانات والمعلومات الجغرافية.		متوسط		
6. الموافقات				
الأدوار	المسمى الوظيفي	الاسم	التاريخ	التوقيع
الاعداد	مدقق مالي	مريم ابوهلال	20-01-2026	

## بطاقة وصف وظيفي

### المؤسسة العامة للاسكان والتطوير الحضري

	09-04-2026	سناء عبد الرحيم عبدالله المناصير		المراجعة
	09-04-2026	جمانه محمد عبد الرحيم عطيات	المدير العام	الاعتماد